



Zonta International Membership Important Upcoming Dates and Actions 2018

Dear Zonta leaders,

Please read the below email for important membership deadlines and actions you need to take.

Chères responsables de club Zonta

Merci de lire le message ci-dessous relatif à des dates butoir importantes et aux actions à conduire

Convention and Voting: **Convention et Vote**

1 March: Zonta International Headquarters will count the official membership numbers of each club to determine the number of votes the club will receive. No exceptions after this date.

1er Mars: le siège du ZI fera le point sur le nombre d'adhérent.e.s de chaque club afin de déterminer le nombre de votes que le club détiendra. Aucune dérogation après cette date.

- *All new member information and new member dues payments must be processed by this date for them to be counted in the official membership numbers for credentialing.*
- *Toute information et toute cotisation concernant un nouveau membre devront être adressées avant cette date pour être prise en compte dans les documents appelés Credentials.*

1 May: Credentialing forms deadline. Additional information will be sent to clubs and districts in the coming weeks.

1er Mai: date limite pour adresser les Credentials. Plus d'informations seront adressées aux clubs et aux districts dans les prochaines semaines.



Dues Renewal: **Renouvellement des cotisations**

12-16 March: Headquarters will send invoices to club presidents and treasurers for their club's annual dues renewal.

12-16 Mars: envoi par le siège aux présidentes et trésorrières des appels à cotisations pour leurs clubs

1 June: Dues renewals deadline

1er Juin: date limite pour le renouvellement des cotisations

- We urge clubs to use the [online dues payment system](#). Dues paid online will be processed within 2-3 business days; dues paid by any other method could take up to 4 weeks to be processed.
- Nous invitons instamment les clubs à utiliser la procédure [onlinedues payment system](#). Réglées en ligne les cotisations seront comptabilisées dans un délai de 2 ou 3 jours, alors que d'une autre manière, cela pourrait prendre jusqu'à 4 semaines

1 June: Club dues and membership lists must be processed in order for your club to vote at the 2018 Convention.

1er Juin: Les documents (cotisations des clubs et listes des effectifs) seront en ordre de sorte que votre club puisse voter à la Convention



Club and District Requirements:

En ce qui concerne les clubs et les districts



30 April: Deadline to send all new member information and new member dues to Zonta International in order to be counted toward the 2016-2018 Membership Recognition Program.

30 Avril: Dernière date pour envoyer toute information et cotisation pour un nouveau membre de sorte qu'il soit comptabilisé dans le programme de Reconnaissance, lié au Recrutement.

1 June: Club Officer Information Forms deadline.

1er Juin : Date limite pour envoyer le formulaire de mise à jour des responsables de club.

1 June: District Officer Information Forms deadline.

1er Juin : Date limite pour envoyer le formulaire de mise à jour des responsables de district



Adding New Members? Ajoutez de nouveaux membres ?

To add new members, club presidents and treasurers can log in to the online dues payment system and pay their international dues. Otherwise, they can send a completed Member Report Form B with wire or SEPA transfer payment receipt to memberrecords@zonta.org.

Pour ajouter de nouveaux membres, les présidentes de club et les trésorières peuvent mettre à jour en ligne et payer la cotisation internationale. Sinon elles peuvent envoyer le formulaire complété Member Report Form B, avec le récépissé de leur transfert par Wire ou virement SEPA à memberrecords@zonta.org



Need a New Password? Vous avez besoin d'un nouveau mot de passe ?

1. Go to <https://membership.zonta.org/>. Allez à <https://membership.zonta.org/>
2. Then, click on "Forgot Username/Password" located under the yellow "Login" button. Puis cliquez sur "Forgot Username/Password" positionné sous le cadre jaune "Login"
3. Enter your email address on file with Zonta and hit the blue "Send" button. Entrez votre adresse email dans le cadre proposé et appuyer sur le cadre bleu "Send"
4. Check your email for a message from memberrecords@zonta.org. Vérifiez votre messagerie; vous allez recevoir un message de la part de memberrecords@zonta.org.
5. The email will contain a link. Click on the link to be redirected to a webpage where you can set a new password. Ce message contiendra un lien. Cliquez sur ce lien pour être redirigé vers une page Web où vous pouvez définir un nouveau mot de passe
6. Use your email and new password to login at <https://membership.zonta.org/>. Utilisez votre email et ce nouveau mot de passe pour vous connecter à <https://membership.zonta.org/>
7. You will receive another email if you successfully reset your password. Vous recevrez un autre e-mail si vous avez pu – avec succès - réinitialiser votre mot de passe.



Updated Classifications? Mises à jour des classifications

All members should regularly log in and update any information that is associated with their account. Encourage your members to update their classification code (occupation) by following these simple steps:

Tous les membres doivent régulièrement se connecter et mettre à jour toute information associée à leur compte. Encouragez vos membres à mettre à jour leur code de classification (en lien avec leur profession) en suivant ces étapes simples :

1. Log into membership.zonta.org

Connectez- vous à membership.zonta.org

2. Click the "Manage Profile" button

Cliquez sur le cadre " Manage Profile "

3. On the profile page, view the classification code under the "My Personal Details" section

Sur la page Profil, regardez le code de classification, sous la rubrique " My Personnel Details"

4. Click the pencil icon, and select the updated classification code in the dropdown menu if the classification code displayed is incorrect or not listed

Cliquez sur l'icône du crayon, puis sélectionnez le code de classification mis à jour dans le menu déroulant, si le code affiché est incorrect ou non renseigné

To review the complete listing of classification codes, click [here](#).

Pour consulter la liste complète des codes de classification, cliquez sur le [here](#) ci-dessus .

Do you need help adding new members to the club roster? Do you have any questions about your password? Do you need assistance updating the classifications, or have any other member related issues? Contact the Zonta International Membership Department at memberrecords@zonta.org or at +1.630.928.1400 (during normal business hours, 8 a.m. - 4 p.m. (CST) Monday - Friday).

We look forward to working with you to make this the most successful year yet.

Avez-vous besoin d'aide pour ajouter de nouveaux membres à la liste du club ? Vous avez des questions sur votre mot de passe ? Avez-vous besoin d'aide pour la mise à jour des classifications, ou avez toute autre question ?

Contactez le Zonta International - Département Membership - à memberrecords@zonta.org ou au +1.630.928.1400, aux heures de bureau (8H-16H du lundi au vendredi).

Nous attendons avec impatience de travailler avec vous pour faire de cette année l'année la plus réussie.



Zonta International | memberrecords@zonta.org | +1.630.928.1400 | www.zonta.org

STAY CONNECTED

